

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679 e per ragioni di mera trasparenza nei confronti dei soggetti interessati, si vuol precisare che, in conseguenza a rapporti contrattuali con i nostri clienti, il Titolare del trattamento dei dati personali inseriti all'interno dell'applicazione, è la società a cui l'interessato appartiene.

Peoplelink Srl svolge la mera funzione di Responsabile esterno del trattamento designato dal Titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

Pertanto, con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato all'interno applicazione, le specifiche informazioni ex art. 13 del GDPR, dovranno essere rilasciate dal relativo Titolare del trattamento.

CATEGORIA DI DATI RACCOLTI

Dati personali dei lavoratori: indirizzi mail, profilo utente e fotografia (a discrezione dell'interessato).

1. FINALITÀ

L'applicativo viene utilizzato per tutte le finalità facenti parte della divisione HR. In particolare, l'applicazione People@Mobile permette di:

- Visionare all'interno della "sezione documenti" tutto ciò che concerne il rapporto lavorativo e/o di collaborazione caricato dall'amministrazione della Sua azienda.
- Visionare all'interno della "sezione documenti temporanei" gli esiti delle lavorazioni che vengono lanciate sul sistema.
- Effettuare l'accesso – da parte dell'utente - anche con la fotocamera per caricare documentazione, richiedere permessi di ferie, ROL e malattie, che saranno eventualmente approvate dal Responsabile aziendale.
- Procedere al caricamento delle note spese (ivi compresi i giustificativi, le scansioni degli scontrini ove poter recuperare tutti i dati) ed in più è possibile effettuare il calcolo chilometrico delle distanze.
- Accedere – da parte dell'utente - ai propri dati di rilevazione delle presenze, con possibilità di visualizzazione delle timbrature (non per la mera effettuazione) ma anche al fine di richiedere giustificativi, controllare e risolvere anomalie del cartellino presenze, approvare i giustificativi, visualizzare chi è presente nella sede lavorativa.
- Visualizzare i propri dati personali relativamente al contratto di lavoro e/o collaborazione a discrezione di ciò che il Titolare del trattamento (datore di lavoro) decide.
- Effettuare il controllo di rilevazione degli accessi e/o delle timbrature degli ingressi (a discrezione dell'opzione scelta da parte del Titolare del trattamento, in qualità di Suo datore di lavoro) mediante l'utilizzo del Bluetooth (BLE) del device.

L'applicativo installato sul dispositivo del dipendente rispetta il principio di proporzionalità, minimizzazione, di pertinenza e di non eccedenza.

Non effettua, infatti, trattamenti di ulteriori dati personali e/o per finalità differenti rispetto a quelle dichiarate (es. dati relativi al traffico telefonico, agli sms, alla posta elettronica, alla navigazione in internet o altro).

Android richiede il consenso per l'attività di geolocalizzazione; tuttavia, l'App People@Mobile non è progettata per effettuare tale attività ed il Responsabile ex art. 28 del GDPR (Peoplelink Srl) dichiara che non viene svolta.

Il Titolare del trattamento deciderà le modalità di trattamento di dati personali condotto all'interno dell'applicazione e le comunicherà a Peoplelink Srl in qualità di responsabile esterno ex art. 28 del GDPR, il quale le metterà in esecuzione.

Attraverso l'utilizzo di tale applicazione è possibile effettuare la timbratura, relativamente alla gestione delle presenze, in entrata ed in uscita del lavoratore.

Per tale motivo queste informazioni sono considerate dati personali e devono essere trattate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

La necessità di raccolta dei già menzionati dati, è volta solo ed esclusivamente a soddisfare le esigenze organizzative e lavorative del Titolare del trattamento, con riferimento alla rilevazione delle presenze.

2. MODALITÀ

Il trattamento sarà effettuato in forma elettronica mediante la registrazione già in precedenza effettuata sul portale di Peoplelink Srl in modo lecito e secondo correttezza, per l'espletamento delle finalità sopra indicate.

I dati sono protetti con idonee misure di sicurezza che ne garantiscono la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento.

I suddetti dati saranno automaticamente registrati sugli strumenti del Titolare del Trattamento e del Responsabile esterno ex art. 28 del GDPR e saranno per lui disponibili sino ad un'eventuale sua richiesta di cancellazione, restituzione e/o opposizione.

Peoplelink Srl, a seguito della richiesta del suo cliente, provvederà ad ottemperare a quanto sopra.

3. COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati saranno conservati sia presso l'azienda fornitrice del servizio, sia presso il Titolare del trattamento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti selezionati sia dal Titolare del trattamento, sia del Responsabile esterno ex art. 28 del GDPR (qualora nominati) per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

4. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento (Suo datore di Lavoro)

Art. 15 – Diritto di accesso

Art. 16 – Diritto di rettifica

Art. 17 – Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

Art. 18 – Diritto di limitazione del trattamento

Art. 19 – Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Art. 20 – Diritto alla portabilità dei dati

Art. 21 – Diritto di opposizione

Art. 22 – Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679 dovrà scrivere all'attenzione del Suo Datore di Lavoro, il quale comunicherà la richiesta a Peoplelink Srl.

5. TITOLARE E RESPONSABILI

Il Titolare del Trattamento è il Suo Datore di Lavoro.

Responsabile esterno del trattamento è **Peoplelink Srl, con Sede Legale in Via Pordoi, 20019 Settimo Milanese (MI)**

La lista aggiornata dei responsabili esterni dei trattamenti, di cui all'art. 28 del GDPR, potrà essere consultata presentando richiesta scritta al DPO/RPD all'indirizzo mail: dpo@alavie.it

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

Peoplelink Srl conserverà i dati per le finalità sopracitate e sino a richiesta di cancellazione, restituzione e/o opposizione da parte del Titolare del trattamento, che a sua volta Le indicherà i tempi e le modalità di conservazione di tali dati.

7. BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONSENSO

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679 la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse del Titolare del trattamento per la rilevazione e la gestione delle presenze.

Il perseguimento di tale e garantisce il trattamento dei dati nel rispetto dell'Art. 4 dello Statuto lavoratori come modificato dall'art. 23 D.lgs 151/2015 e per effetto del presente provvedimento che, in applicazione della disciplina sul c.d. bilanciamento di interessi, individua un legittimo interesse al trattamento di tale tipologia di dati